

# Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

CENTRUM POMOCY "OTOCZMY TROSKĄ ŻYCIEM" IM. KAROLA WOJTYŁY 2D 21-100 LUBARTÓW LISÓW LUBELSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Nie dotyczy.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę. Nie istnieją też okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

1. Księgi rachunkowe otwiera się na początek roku obrotowego i zamyka się na jego koniec, zgodnie z terminami przewidzianymi w ustawie o rachunkowości. 2. Zasady prowadzenia kont pomocniczych. Konta ksiąg pomocniczych (ewidencja analityczna) powinny być prowadzone co najmniej dla: - środków trwałych i dokonywanych od nich odpisów umorzeniowych, - rozrachunków z kontrahentami, - rozrachunków z budżetem, - kosztów i przychodów, - innych istotnych dla jednostki składników majątku i źródeł ich finansowania. 3. Wymogi stawiane dowodom księgowym. Podstawą zapisów księgowych są dowody źródłowe. W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych dowodów źródłowych, dopuszcza się udokumentowanie operacji gospodarczych za pomocą księgowych dowodów zastępczych, sporządzonych przez osoby dokonujące tych operacji. 4. Zasady kwalifikowania składników majątku do środków trwałych i zasady ich umarzania. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości, środki trwałe to rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Odpisów amortyzacyjnych jednostka dokonuje zgodnie z przepisami podatkowymi. Do środków ulepszanych (modernizowanych) oraz umarzanych jednorazowo stosowane są przepisy podatkowe. 5. Zasady ewidencji i rozliczania kosztów. Ewidencję kosztów prowadzi się na kontach zespołu 5, z podziałem na koszty statutowe i ogólne. W ramach kosztów statutowych wyodrębnia się poszczególne, realizowane przez jednostkę zadania statutowe. W ramach kosztów ogólnych, wyodrębnia się koszty rodzajowe. Koszty wspólne dla poszczególnych zadań, rozliczane są metodą procentową. Sposób księgowania powinien umożliwić przyporządkowanie kosztów odpowiednim źródłom ich finansowania. 6. Sprawozdanie finansowe sporządza się zgodnie z ustawą o rachunkowości, według załącznika nr 6. Roczne sprawozdanie finansowe jednostki sporządza się i zatwierdza zgodnie z terminami przewidzianymi w ustawie.

Data sporządzenia: 2022-02-24

Data zatwierdzenia:

Joanna Marczevska

Krystyna Jędryszka

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości